



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TREVIGNANO

Via Cavour, 8 - 31040 Trevignano - Tel:042381477 - Fax:042381462

C.F.83005770264 - E-Mail: TVIC82800G@istruzione.it

Trevignano, 6/12/2013

Procedura reclamo (Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 6 dicembre 2013).

Il reclamo è uno strumento legittimo ma delicato che deve trovare la sua più utile applicazione in un contesto di rispetto reciproco e nella piena consapevolezza del ruolo svolto dalla famiglia e dalla scuola.

Consapevole della funzione essenzialmente regolativa delle azioni dei singoli attori del processo formativo l'Istituzione Scolastica ritiene regolare la materia come segue :

1. E' sempre preferibile, prima di procedere ad inoltrare un reclamo scritto, rivolgersi direttamente agli interessati o al Dirigente Scolastico possibilmente in termini di segnalazione e di richiesta di chiarimento, utilizzando il metodo del dialogo.
2. I reclami devono riferirsi a fatti accaduti, circostanziati in tutti gli aspetti e non devono mai contenere giudizi lesivi della dignità di chiunque.
3. Se ci sono problemi, incomprensioni, disguidi per quanto riguarda l'attività didattica (compiti per casa, motivazione dei figli per lo studio, comprensione del lavoro scolastico, rapporti con i compagni) è opportuno chiedere un incontro ai docenti della classe o attendere le periodiche riunioni della scuola.
4. Dei reclami riguardanti l'attività degli insegnanti, presentati direttamente al Dirigente Scolastico vengono, comunque, informati dal Capo d'Istituto i diretti interessati. Il Dirigente Scolastico risponde ai reclami, in forma scritta, di norma non oltre 15 giorni.
5. I reclami nei confronti dei Docenti devono tenere sempre in debita considerazione il principio della libertà di insegnamento.
6. È cura della Istituzione Scolastica tenere la registrazione scritta dei reclami scritti ricevuti, delle soluzioni adottate e dei risultati ottenuti.
7. Nel caso di problemi o disguidi nell'attività amministrativa (documenti, certificati, iniziative, funzionamento dei servizi) è opportuno fare la segnalazione al D.S.G.A. per telefono a voce chiedendo i chiarimenti del caso.
8. I reclami, a voce o telefonici (non le richieste di chiarimento) possono essere accettati solo se, in tempi brevi, sono successivamente sottoscritti con indicazioni delle generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

9. Il Dirigente Scolastico riferisce al Consiglio di Istituto al termine di ogni anno scolastico sui reclami pervenuti e sulle soluzioni adottate.

Il reclamo scritto deve essere inoltrato al Dirigente scolastico tramite il modulo reclamo allegato, che lo acquisisce a protocollo riservato.