

## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a.s. 2021/22

### DIRIGENTE SCOLASTICA

**Santa Aiello**

- Assicura la gestione unitaria dell'Istituto e ne ha la legale rappresentanza.
- Garantisce che le risorse finanziarie e strumentali siano gestite in modo funzionale rispetto agli obiettivi del servizio scolastico.
- Emana direttive e adotta provvedimenti orientati a migliorare la qualità del servizio offerto all'utenza.
- Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane
- È titolare delle relazioni sindacali e cura i rapporti con tutte le Amm.ni, gli Enti, le Associazioni, ecc.

### COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE

**Francesco Mauceri**

- Collabora con la Ds per aspetti organizzativi -didattici di scuola primaria e sc. secondaria
- Supporto al D.S. per strutturare il PTOF e per promuovere e coordinare le attività didattiche, i progetti educativi dell'Istituto ed i piani di lavoro dei docenti.
- Fa parte dello Staff della Ds e della commissione Autovalutazione d'Istituto
- Collabora con il Dirigente per quanto attiene le relazioni con gli Enti e gli specialisti con cui la scuola intrattiene rapporti.
- Cura il rapporto con i docenti dei tre ordini di scuola, sia il rapporto con le famiglie degli alunni.
- Presiede su delega le riunioni d'Interclasse
- Ha delega di firma in caso di assenza della Dirigente

### COLLABORATRICE DELLA DIRIGENTE

**Simonetta Pozzobon**

- Supporta il D.S. per strutturare il PTOF e per promuovere e coordinare le attività didattiche, i progetti educativi dell'Istituto ed i piani di lavoro dei docenti di sc. secondaria
- Cura sia il rapporto con i docenti di scuola secondaria
- supporta la Ds per la predisposizione dell'orario dei docenti di scuola secondaria e per il calendario delle attività collegiali
- predisporre il calendario degli esami di fine primo ciclo d'istruzione
- fa parte dello staff della Ds e della commissione Autovalutazione d'Istituto
- ha delega di firma in caso di assenza della Ds
- dà supporto amministrativo alla Ds e collabora con la segreteria per la sostituzione dei docenti assenti

### REFERENTE SC. PRIMARIA

**Rudy Stefani**

- supporta la Ds per aspetti organizzativi- didattici relativi alla scuola primaria
- coordina le riunioni di programmazione e di classi parallele
- redige i verbali dei collegi di settore
- cura il rapporto con le docenti di scuola primaria
- fa parte dello staff della Ds e della commissione di Autovalutazione d'Istituto
- Collabora con il Dirigente per quanto attiene le relazioni con gli Enti e gli specialisti con cui la scuola intrattiene rapporti

## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a.s. 2021/22

### DSGA

(Direttore servizi generali e amministrativi)

**Bernardina Lambiasi**

- Sovrintende al personale amministrativo e ai collaboratori scolastici
- Cura in collaborazione con il Ds i documenti contabili dell'Istituto (Programma Annuale e Conto Consuntivo)
- Cura la sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituto
- Collabora con il Ds per l'elaborazione del Contratto Integrativo d'Istituto

### Docenti responsabili di plesso

Pellizzari Trevignano  
Ceron Falzè  
Barbuzzi Musano  
Tosello Signoressa

Mauceri Secondaria

- Sono in costante rapporto con il D.S. per risolvere/segnalare problematiche quotidianamente poste da genitori e docenti nei plessi.
- Supportano il D.S. per la realizzazione nei plessi di attività e progetti di Istituto.
- Presiedono, su delega, il Consiglio di Interclasse
- Si rapportano al DSGA per quanto attiene gli ordini di acquisto di sussidi e per verificare le attività aggiuntive svolte dai docenti del plesso di riferimento.
- Sono delegati a verificare il rispetto degli orari di servizio dei docenti, rapportandosi al D.S.
- Collaborano con Ds e segreteria per strutturare in modo unitario e funzionale gli orari dei docenti e per organizzare le disponibilità per la sostituzione degli assenti.

## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a.s. 2021/22

Funzione Strumentale  
**Area Disabilità/Inclusione**  
Ins. Tosello

- gestisco la documentazione relativa agli alunni diversamente abili
- coordina il lavoro degli insegnanti di sostegno
- coordina i rapporti tra scuola, famiglia e USSL
- appoggia gli insegnanti nella stesura del modello Pdp previsto per gli alunni Dsa e Bes
- promuove attività di formazione dei docenti su tematiche relative all'area dell'integrazione

Funzione Strumentale  
**Area INTERCULTURA**  
ins. Manzo  
ins. Caliendo

- promozione e attivazione di progettualità volte allo sviluppo dell'inclusione
- curano i rapporti con la rete interculturale, relazionando ai colleghi su progetti e iniziative
- gestiscono i rapporti con assistenti sociali e mediatori culturali
- promuovono la realizzazione di progetti di integrazione per alunni e genitori, in collaborazione con associazioni, scuole e risorse del territorio
- curano il Protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri

Funzione Strumentale  
**Area Autovalutazione**  
ins. Guarino (sc. secondaria)  
ins. Cauduro (sc. primaria)

- curano la documentazione relativa all'autovalutazione d'Istituto (Rav, Pdm)
- aggiornano insieme a Ds e staff il Ptof
- presiedono la commissione Autovalutazione d'Istituto
- raccolgono e tabulano i dati relativi agli esiti delle prove comuni degli alunni
- diffondono e analizzano i dati annuali forniti dall'Invalsi

Funzione Strumentale  
**Area Tic**  
ins. Barbuzzi (sc. primaria)  
ins. Di Santo (sc. secondaria)

- curano la formazione interna nell'ambito del PNSD
- favoriscono il coinvolgimento della comunità scolastica e del team digitale all'uso delle nuove tecnologie
- aggiornano insieme a Ds e staff il Ptof

## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a.s. 2021/22

### Referenti Valutazione sc. primaria

Pozzobon, Stefani, Bigolin, Cauduro,  
Crema, Boin, Venturato, Crema E.,  
Tenan, Michielin S., Fagan

- curano l'adeguamento del passaggio dai voti ai giudizi;
- creano le rubriche di valutazione
- predispongono le prove d'Istituto intermedie e finali
- si accordano sulle nuove modalità di valutazione nel Registro elettronico

### Referenti Ed. Civica

Michielin S., Inno

- seguono la formazione prevista dall'Ust
- coordinano la stesura del curriculum d'Istituto di ed. civica

### Referenti Covid

Mauceri (sc. secondaria), Ceron- Caliendo  
(Falzè), Barbuzzi-Lorenzetto (Musano), Tosello-  
Ceccato (Signoressa), Pellizzari-Bellò (Trevigano)

- Curano i rapporti con il servizio Asl, in collaborazione con la Ds e la segreteria
- Accolgono gli alunni con sintomi in aula Covid
- Controllano i registri dei contatti nelle classi
- Curano la comunicazione emergenza covid con colleghi e genitori
- Riferiscono alla Dirigente le situazioni di emergenza

### Animatore Digitale

ins. Barbuzzi

- cura la formazione interna nell'ambito del PNSD
- favorisce il coinvolgimento della comunità scolastica e del team digitale all'uso delle nuove tecnologie

## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a.s. 2021/22

### Referenti prove Invalsi e prove interne d'Istituto

Guarino e Cauduro

- Raccogliono e analizzano i dati relativi alle prove invalsi sostenute dagli alunni dell'Istituto
- Raccogliono e analizzano i dati relativi alle prove interne sostenute dagli alunni dell'Istituto ( a classi parallele)
- Rendicontano al ds rispetto alle criticità evidenziate
- Rendicontano al Collegio Docenti rispetto agli esiti delle prove sostenute

### Referente Orario sc. secondaria

Prof. Di Santo

- Impronta l'orario della sc. secondaria
- Provvede alle sostituzioni giornaliere del plesso
- Provvede all'organizzazione oraria dei Consigli di classe e degli esami di stato

### Referente Bullismo

Mauceri (sc. secondaria)

- Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni)
- laboratori su tematiche inerenti l'educazione alla cittadinanza;
- percorsi di educazione alla legalità;
- coordinamento di attività e iniziative di promozione al corretto uso delle nuove tecnologie

### Referente Orientamento

prof.ssa Borin

- coordina e promuove iniziative e attività di orientamento della sc. secondaria
- organizza incontri e attività con le sc. secondarie di II grado
- partecipa alle riunioni della Rete Orientamento e Rete Orione
- cura l'informazione alle famiglie sulla tematica dell'Orientamento
- dà supporto ai docenti con materiali e indicazioni specifiche

## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO a.s. 2021/22

### Referenti sicurezza

Barbuzzi	sc. primaria Musano
Tosello	sc. primaria Signoressa
Ceron	sc. primaria Falzè
Pellizzari	sc. primaria Trevignano
Greco	sc. secondaria

- Azione di costante vigilanza sullo stato di sicurezza degli edifici scolastici e sulle condizioni di lavoro nella scuola.
- Azione di aggiornamento dei Piani di evacuazione dei plessi ai sensi del D.M. 26/8/92 e del d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
- Esecuzione delle prove di evacuazione previste dalla normativa con relativo resoconto scritto al Dirigente Scolastico.
- Portare a conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e dei nominativi delle figure sensibili gli insegnanti e i collaboratori scolastici supplenti ed ogni altra persona che a qualunque titolo possa frequentare l'ambiente scolastico.