

Istituto Comprensivo G.Falcone e P.Borsellino di Trevignano

Scuola Primaria e Secondaria di I° grado



via Cavour 8, 31040 loc. Falzè – Trevignano (TV) tel. 0423.81477
Codice scuola: TVIC82800G - C.F.: 83005770264
Codice fatturazione elettronica: UFG4JW
Mail: tvic82800g@istruzione.it; PEC: tvic82800g@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.comprensivostataletrevignano.edu.it>



Trevignano, 11/03/2020

Agli alunni e alunne
(e ai loro Genitori)
e p.c. ai Docenti – Loro indirizzi

Oggetto: misure urgenti per evitare il contagio da coronavirus e per la didattica a distanza.

Cari alunni e alunne,

anche oggi posso comunicare con voi solo con una lettera, inviata on-line.

Saremmo tutti più felici di poterci vedere, incontrare, sorridere qui a scuola.

Le scuole sono chiuse dal 23 febbraio, sappiamo che le lezioni in classe non ci saranno almeno sino al 3 aprile; sono certa che, dopo qualche allegra sensazione di libertà dalla sveglia mattutina dei primi giorni, ora vorreste stare in gruppo, vedere gli insegnanti e i collaboratori, parlare e giocare con amici e amiche.

La scuola è chiusa. Eppure stiamo imparando tante cose nuove, non solo di scienze, igiene e medicina; stiamo capendo che la comunità è importante, e che il rispetto delle regole comuni è indispensabile per il bene di ciascuno di noi. Impariamo a limitare i nostri desideri per uno scopo più alto per tutti, a trovare soluzioni nuove per problemi mai incontrati prima. Non è possibile stare con gli amici nella stessa stanza in questi giorni, e dobbiamo rinunciare magari a una gita tanto desiderata, ma per poterlo fare di nuovo al più presto.

Gli insegnanti, le persone che lavorano in segreteria e io come preside siamo al lavoro per organizzare e farvi arrivare a casa attività che continuino la nostra strada di conoscenza e crescita insieme. Siamo tutti alla nostra scrivania; ricetta anti-noia: usatela anche voi.

Immaginate che quando aprite la vostra pagina su Nuvola, e trovate messaggi, consegne, video e materiali per imparare, e componete testi e risolvete problemi, lo stanno facendo anche i vostri compagni di classe. Spero che tutti a casa possiate usare il computer e il telefono anche per poter scambiare con loro idee, suggerimenti e aiuti, nel rispetto delle regole e possibilità decise dai vostri genitori.

Dunque, forza: approfittate del tempo a disposizione per esercitarvi, riprendere quel certo argomento che non eravate riusciti a studiare e a ricordare bene, vedere e capire le proposte suggerite dai docenti, per leggere i vostri libri e giornalini preferiti e tanti altri di nuovi.

Gli insegnanti attendono anche le vostre risposte e domande: vogliamo essere sicuri di potervi guidare e aiutare, anche da lontano; per questo scopo, insieme a questa lettera, ricevete le istruzioni per poter "caricare" documenti su Nuvola (ad esempio, i compiti che svolgete a casa o delle belle attività che avete fatto e che volete condividere con i vostri insegnanti). E così siamo certi che tutti possano comunicare, in entrambe le direzioni. Non siamo soli: siamo in compagnia da lontano.

Per questo, gentili Genitori, contiamo sulla Vostra indispensabile opera di mediazione tecnologica ed educativa rispetto ai compiti della Scuola; ringrazio tutti cordialmente, e in particolare i rappresentanti di classe e di Istituto, oggi preziosi più che mai.

Un caro saluto



DIRIGENTE SCOLASTICA
Nadia Sibillin

ISTRUZIONI PER GENITORI, PER CARICARE DOCUMENTI NELL'AREA PERSONALE

1. ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO COME DI CONSUETO CON LE CREDENZIALI IN POSSESSO A VOI FAMIGLIE

2. Andaresu **ARGOMENTI-EVENTI-DOCUMENTI**



3. Cliccaresu **MATERIALE PER DOCENTE**



4. Cliccaresu **CREA NUOVO**

Materiali per docente



5. Compilareicampirichiesti

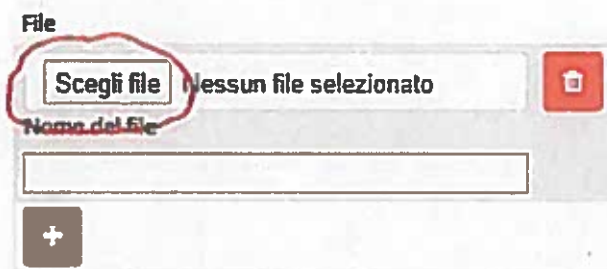
A screenshot of a form for creating a new item. At the top left, there is a blue button with a white checkmark and the text 'Salva'. Below the button, there are several input fields: 'Oggetto *' with the value 'PROVA', 'Note' (empty), 'Docente *' with a blurred name, and 'Materia' with the value 'ARTE E IMMAGINE'. At the bottom left, there is a section labeled 'Allegati' with a sub-label 'File' and a dark gray button with a white plus sign. A red arrow points to this plus sign button.

6. Cliccaresu



FILE e scegliereildocumento da

caricaredallacartella del computeroveavetesalvatoil file (iformati del file sonomolteplici audio, video, link, word, pdf etc...



... o da cellulare, anche tramite foto (uscirà una schermata simile):



7. Al termine, ricordarsi di salvare, cliccandosi su



8. Si visualizzerà la schermata che segue:

Materiali per docente

Azioni	Oggetto	Nome docente	Cognome docente	Materia
Tagli Cerca Salva	PROVA	CATERINA	DOMI	ARTE E IMMAGINE

9. Per eventuali modifiche o eliminazione di file, cliccare sul quadratino giallo a sinistra



Comparirà una schermata in cui si potrà modificare o eliminare il file.

Modifica PROVA

 Elimina

 Salva

Oggetto *

PROVA

Note

Docente *

~~XXXXXXXXXX~~

Materia

ARTE E IMMAGINE

Allegati

File

Nome del file

meteorite.jpg

meteorite.jpg

